



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

Κανονισμός Λειτουργίας  
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών  
με τίτλο «Νέες Μορφές Εκπαίδευσης και Μάθησης»  
του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής  
και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού  
του Πανεπιστημίου Αιγαίου  
(σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4957/2022)

Δικτυακός Τόπος

<http://www.aegean.gr/μεταπτυχιακές-σπουδές>

## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

### ΤΟΥ Π.Μ.Σ. «ΝΕΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ»

### ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

### ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

### ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

### Άρθρο 1. Γενικές Αρχές

Σύμφωνα με την παρ. 1.β. του άρθρου 63 του Ν. 4957/2022 ο δεύτερος κύκλος σπουδών αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020

Κάθε υποψήφιος/α, που επιλέγει να φοιτήσει στο Π.Μ.Σ., θα πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

### Άρθρο 2. Αντικείμενο και Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Νέες Μορφές Εκπαίδευσης και Μάθηση» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των διπλωματούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος και το αντικείμενό του ανήκει στις Επιστήμες της Αγωγής.

Ειδικότερα, σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η μεταπτυχιακή Ειδίκευση επιστημόνων και επιστημονισών στις «Νέες Μορφές Εκπαίδευσης και Μάθησης» και ειδικότερα, η εκπαίδευση εκπαιδευτών και στελεχών επιστημονικά και επαγγελματικά εξειδικευμένων στον σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση και την αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και συστημάτων δια βίου μάθησης με βάση τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων και της ηλεκτρονικής μάθησης.

Το πρόγραμμα απευθύνεται: (i) σε εκπαιδευτικούς και επαγγελματίες της τυπικής και μη-τυπικής εκπαίδευσης, (ii) σε στελέχη της εκπαίδευσης και (iii) σε στελέχη

οργανισμών και επιχειρήσεων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα που ασχολούνται με την τυπική και μη-τυπική εκπαίδευση και την ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού στο πλαίσιο της εκπαίδευσης και της δια βίου μάθησης.

Στόχοι του Π.Μ.Σ είναι:

- Σε θεωρητικό επίπεδο, η παραγωγή και μετάδοση επιστημονικής γνώσης στους τομείς της δια βίου μάθησης, της εκπαίδευσης ενηλίκων και της εξ αποστάσεως ηλεκτρονικής μάθησης (e-learning), καθώς και της μεθοδολογίας επιστημονικής έρευνας.
- Σε επίπεδο επαγγελματικής πρακτικής, η απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων, απαραίτητων για την ανάπτυξη και υλοποίηση πρότυπων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και συστημάτων εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης (επιμόρφωσης, κατάρτισης, επαγγελματικής ανάπτυξης, κ.ά.), μέσω της εφαρμογής των πλέον σύγχρονων μεθόδων και πρακτικών εκπαίδευσης ενηλίκων και της αξιοποίησης των νέων τεχνολογιών.

### **Άρθρο 3. Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.**

Για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

- Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
- Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ)
- Η Συνέλευση του Τμήματος
- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
- Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ.
- Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριων

#### **3.1. Σύγκλητος (παρ. 1 άρθρο 82 Ν.4957/2022)**

Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
2. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
3. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,
4. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

### **3.2.Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (παρ. 1 και 2 άρθρο 79 Ν.4957/2022)**

Σε κάθε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), με απόφαση της Σύγκλητου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Α.Ε.Ι., συγκροτείται Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1. η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,
2. η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,
3. η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,
4. ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,
5. η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,
6. η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,
7. κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό

### **3.3.Συνέλευση του Τμήματος (παρ. 2 άρθρο 82 Ν. 4957/2022)**

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
2. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
3. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
4. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
5. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
6. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της

## Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.)

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ

### **3.4. Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) (παρ. 1 και 2 άρθρο 81 και παρ. 3 άρθρο 82 του Ν.4957/2022)**

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),
2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,
6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών
9. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την παράταση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας για ένταξη στο Π.Μ.Σ. για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο σπουδών σε περίπτωση μη επαρκούς αριθμού υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

### **3.5. Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ. (παρ. 4 άρθρο 81 και παρ. 4 άρθρο 82 του Ν.4957/2022)**

Ο Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,
6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

### **3.6. Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών (παρ. 2α άρθρο 82 του Ν.4957/2022)**

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,

Έργο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων με την Αίτηση στοιχείων και δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια που τυχόν έχουν τεθεί.
- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.
- Σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης και κατάταξης των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ..

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος,

Η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να συγκροτήσει επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος

#### **Άρθρο 4. Αριθμός Εισακτέων – Κατηγορίες Πτυχιούχων**

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 50 μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί και δεκτές κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι (Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Σύμφωνα με το άρθρο 304 του Ν. 4957/2022, τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.), προκειμένου να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, δεσμεύονται από το Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης της αλλοδαπής και το Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει απονεμηθεί από Ίδρυμα που συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που απονέμουν τίτλους σπουδών που οργανώνονται μέσω συμφωνίας δικαιόχρησης με ιδιωτικούς φορείς στην Ελλάδα του άρθρου 307 του ν.4957/2022, η αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών από το Πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι..

Σε περίπτωση που κάποιο Ίδρυμα ή τίτλος σπουδών της αλλοδαπής δεν έχει καταχωρηθεί στα σχετικά μητρώα, ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εξετάζει αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν αιτήματος από την αρμόδια Γραμματεία του Τμήματος αν πληρούνται οι απαραίτητες προϋποθέσεις και με απόφασή του τα εντάσσει στα μητρώα.

Επίσης, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι από τα Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Σ.Ε.Ι.) (άρθρα 1 και 88 Ν. 3883/2010 - ΦΕΚ 167/Α'/24.09.2010), τη Σχολή Αξιωματικών της Ελληνικής Αστυνομίας (παρ. 5 άρθρο 38 Ν. 4249/2014 - ΦΕΚ 73/Α'/24.03.2014), τη Σχολή Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας (παρ. 14 άρθρο 69 Ν. 4249/2014 2014 - ΦΕΚ 73/Α'/24.03.2014) και τη Σχολή Δοκίμων Σημαιοφόρων Λιμενικού Σώματος – Ελληνικής Ακτοφυλακής (Σ.Δ.Σ.Λ.Σ. – ΕΛ.ΑΚΤ.) (άρθρο 1 ΠΔ 75/2018 – ΦΕΚ 145/Α' /07.08.2018).

Επίσης, γίνονται δεκτοί επί πτυχίω φοιτητές και φοιτήτριες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση μέχρι την ημερομηνία εγγραφής.

#### **Άρθρο 5. Διαδικασίες επιλογής**

##### **5.1. Προκήρυξη**

Κάθε χρόνο το Π.Μ.Σ. του Τμήματος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύει, τουλάχιστον έναν (1) μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, προκήρυξη, σε πρόσφορο μέσο συμπεριλαμβανομένης και της ιστοσελίδας του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος, σχετική με το Π.Μ.Σ, του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο σπουδών.

Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς τα δικαιολογητικά που απαιτούνται και ότι άλλο κρίνει απαραίτητο η Συνέλευση του Τμήματος.

Σε περίπτωση που κριθεί μη ικανοποιητικός ο αριθμός αιτήσεων υποψηφιότητας έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση Συνέλευσης δύναται να παρατείνεται η διορία εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή αποφασίζεται η αναστολή λειτουργίας του Π.Μ.Σ. για το τρέχον έτος, λαμβανομένων πάντα υπόψη των προβλέψεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας.

## **5.2 Υποβολή αιτήσεων**

Οι αιτήσεις των Υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη.

Η αίτηση και τα απαιτούμενα αντίγραφα των δικαιολογητικών κατατίθενται ηλεκτρονικά στο αναφερόμενο στην Προκήρυξη πληροφοριακό σύστημα/ιστότοπο.

Τα απαιτούμενα αντίγραφα των δικαιολογητικών τα οποία θα πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι/ες είναι τα ακόλουθα:

1. Ηλεκτρονική Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας
2. Βιογραφικό Σημείωμα
3. Αντίγραφο των δύο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας
4. Αντίγραφο πτυχίου / Διπλώματος ή Βεβαίωση Περάτωσης Σπουδών
5. Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος
6. Αντίγραφο τυχόν άλλων πτυχίων – διπλωμάτων
7. Πιστοποιητικά επάρκειας στη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και εφαρμογών γραφείου και διαδικτύου ή αποδεικτικά αντίστοιχης επαγγελματικής εμπειρίας.
8. Αποδεικτικό επάρκειας στη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας, τουλάχιστον επιπέδου B2 (καλή γνώση), όπως αυτά αναφέρονται στο εκάστοτε ισχύον Παράρτημα Απόδειξης Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ (εφόσον υπάρχει). Όσοι/ες από τους/τις υποψηφίους δεν διαθέτουν αντίστοιχο αποδεικτικό γνώσης της ξένης γλώσσας, δύνανται να υποβληθούν σε γραπτή εξέταση.
9. Επιστημονικές Δημοσιεύσεις και/ή Διακρίσεις (εφόσον υπάρχουν)
10. Αποδεικτικά Ερευνητικής Εμπειρίας (εφόσον υπάρχουν)
11. Αποδεικτικά Επαγγελματικής Εμπειρίας (εφόσον υπάρχουν)
12. Συστατική/ές επιστολή/ές (εφόσον υπάρχει/ουν)
13. Κάθε άλλο έγγραφο που πιστοποιεί τα προσόντα που δηλώνουν οι υποψήφιοι/ες κατά την υποβολή της παρούσας σχετικής Αίτησης-



Βιογραφικού σημειώματος (λοιπά πτυχία και τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις – πιστοποιητικά, κτλ.) Σε άλλη περίπτωση τα κατά δήλωση προσόντα δεν θα ληφθούν υπόψη.

Ο/Η κάθε υποψήφιος/α μπορεί να καταθέσει και κάθε άλλο δικαιολογητικό που, σύμφωνα με τη γνώμη του/της, θα συνέβαλε στο να σχηματίσει η Επιτροπή Αξιολόγησης πληρέστερη άποψη για αυτόν/ήν.

### **5.3 Κριτήρια και διαδικασίες αξιολόγησης υποψηφίων**

Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων που συνεκτιμώνται συγκριτικά κατά την αξιολόγηση για επιλογή των εισακτέων είναι τα εξής:

- Βαθμός πτυχίου / διπλώματος, (σε περίπτωση κατοχής πλέον του ενός πτυχίου/διπλώματος αξιολογείται ο βαθμός του πλέον συναφούς με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. πτυχίου),
- Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. (μέσος όρος βαθμολογίας),
- Επίδοση στην Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών και έχει εκπονηθεί,
- Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α.Ε.Ι.,
- Κατοχή Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών,
- Κατοχή Διδακτορικού Διπλώματος,
- Ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,
- Δημοσιεύσεις και συγγραφική δραστηριότητα,
- Επάρκεια στη χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών και εφαρμογών γραφείου και διαδικτύου,
- Επάρκεια αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β2 (ελλείψει απαιτούμενου πιστοποιητικού ανωτέρω, δύναται να πραγματοποιείται γραπτή εξέταση στην κατανόηση και απόδοση ξενόγλωσσου επιστημονικού κειμένου)
- Επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,
- Συστατικές επιστολές,
- Γνώση άλλων ξένων γλωσσών πέραν της αγγλικής,
- Συνεκτίμηση και αξιολόγηση των ανωτέρων τυπικών προσόντων, σε σχέση και με τα λοιπά ουσιαστικά προσόντα, γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες των υποψηφίων και την προσωπικότητα και τη συνολική παρουσία του/της υποψηφίου/ας, όπως αναδεικνύονται κατά τη διαδικασία της προφορικής συνέντευξης.

Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να καθορίσει με απόφασή της συμπληρωματικά κριτήρια ή/και τον τρόπο εφαρμογής αυτών που συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών και γνωστοποιούνται με την προκήρυξη.

Με βάση τα ανωτέρω θεσπισθέντα κριτήρια, η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών σε δύο φάσεις συγκριτικής των υποψηφίων αξιολόγησης:

1. Κατά την 1<sup>η</sup> Φάση Αξιολόγησης, φάση προεπιλογής, ελέγχονται τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα των υποψηφίων, με βάση τα υποβληθέντα από αυτούς/ές δικαιολογητικά. Σε συνέχεια συγκριτικής αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων, καταρτίζεται κατάλογος (i) με σειρά κατάταξης των υποψηφίων και (ii) πρόκρισης ή μη αριθμού αυτών στη 2<sup>η</sup> φάση αξιολόγησης / συνέντευξη. Όλοι οι υποψήφιοι/ες, προκρινόμενοι/ες και μη στη 2<sup>η</sup> Φάση Αξιολόγησης, ενημερώνονται σχετικά εγγράφως από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..
2. Κατά την 2<sup>η</sup> Φάση Αξιολόγησης οι προκριθέντες/θείσες σύμφωνα με τα ανωτέρω υποψήφιοι/ες καλούνται σε προσωπική συνέντευξη ενώπιον της Επιτροπής Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών. Κατά τη συνέντευξη αξιολογείται συγκριτικά κυρίως η γενική επιστημονική, κοινωνική και προσωπική συγκρότηση των υποψηφίων, τα ιδιαίτερα στοιχεία της προσωπικότητάς τους και της εκπαιδευτικής και επαγγελματικής τους διαδρομής, οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες αυτών, ιδιαίτερα σε σχέση με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ. και των εφαρμογών τους, καθώς και οι προοπτικές αξιοποίησης των σπουδών τους στο Π.Μ.Σ. στην επιστήμη ή/και την αγορά εργασίας και την κοινωνία.

#### **5.4 Κατάρτιση Πίνακα Αξιολόγησης**

Η Επιτροπή Επιλογής και Αξιολόγησης Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών, ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες που συμμετείχαν στη 2<sup>η</sup> Φάση Αξιολόγησης με βάση τα ανωτέρω και καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης αυτών και τους τελικούς πίνακες επιτυχόντων/χουσών και επιλαχόντων/χουσών τους οποίους και υποβάλλει προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση δύναται να αποφασίσει εάν οι ισοβαθμούντες/ους γίνονται δεκτοί/ές ως υπεράριθμοι/ες.

Με την ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών επιλογής, αναρτάται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων/χουσών και επιλαχόντων/χουσών στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ και όλοι/όλες οι συμμετέχοντες/ουσες στη 2<sup>η</sup> Φάση Αξιολόγησης (συνέντευξη), ενημερώνονται σχετικά εγγράφως (έντυπα ή ηλεκτρονικά) από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

Οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται εντός χρονικού διαστήματος από την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία, να αποδεχθούν την θέση καταβάλλοντας την πρώτη δόση των διδάκτρων του Α' εξαμήνου ύψους 600 ευρώ. Εάν παρέλθει η προθεσμία χωρίς αποδοχή της θέσης καλείται αυτοδικαίως ο/η αμέσως επόμενος/η επιλαχόντας/ούσα, έως ότου εξαντληθεί ο σχετικός πίνακας. Για τη διαδικασία αυτή δεν απαιτείται καμία ενδιάμεση διοικητική πράξη.

## **5.5 Εγγραφή επιλεγέντων/εισών στο Π.Μ.Σ.**

Οι επιλεγέντες/εισες εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία προσκομίζοντας για την εγγραφή τους τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανακοίνωση.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριων, καλούνται να εγγραφούν στο Πρόγραμμα, τυχόν επιλαχόντες/ούσες, με βάση τη σειρά κατάταξης στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα. Ως καταληκτική ημερομηνία πρόσκλησης και εγγραφών επιλαχόντων/ουσών ορίζεται η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων του Α' εξαμήνου.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' : ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **Άρθρο 6. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

#### **6.1. Χρονική διάρκεια φοίτησης**

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα (3 έτη).

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του/της μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα παράταση φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης στο Π.Μ.Σ..

#### **6.2. Μερική φοίτηση**

Δεν προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης στο Π.Μ.Σ..

#### **6.3. Αναστολή φοίτησης**

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα.

##### **6.3.1. Διαδικασία αναστολής**

Η διαδικασία αναστολής αναλύεται στα παρακάτω βήματα:

1. Αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης, στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη Συνέλευση του Τμήματος, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους αιτείται την αναστολή. Στην αίτηση επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά (εφόσον υπάρχουν).
2. Σχετική αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, όπου θα

αναφέρεται ότι κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Όσοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν λάβει από τον Φορέα Εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια για τη φοίτησή τους σε Π.Μ.Σ. δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης.

Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησής του είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει όλα τα προβλεπόμενα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια κ.λπ., τα οποία δεν είχε ολοκληρώσει επιτυχώς πριν από την αναστολή.

Μετά τη λήξη αναστολής φοίτησής του/της, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υπάγεται στο όποιο νέο καθεστώς φοίτησης έχει τυχόν προκύψει από αλλαγές του προγράμματος σπουδών και λοιπών προβλεπόμενων διαδικασιών.

#### **6.4. Διαγραφή φοιτητή/τριας**

Η Συνέλευση του Τμήματος Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριων εάν:

- έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα
- έχουν υπερβεί τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι, οι οποίοι εξετάζονται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση
- έχουν υποπέσει σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (Ν.2121/93) κατά τη συγγραφή των εργασιών τους
- δεν έχουν καταβάλλει το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης
- έχουν καταθέσει οι ίδιοι/ες οι φοιτητές/τριες αίτηση διαγραφής στη Γραμματεία του Τμήματος (στην περίπτωση αυτή η αίτηση εγκρίνεται αυτοδίκαια από τη Συνέλευση).

Σε περίπτωση διαγραφής μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

## Άρθρο 7. Πρόγραμμα Σπουδών

### 7.1. Πρόγραμμα μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής αξιολόγηση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Όλα τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτικά και οι εκπαιδευτικές και μαθησιακές δραστηριότητες κάθε μαθήματος προγραμματίζονται στη διάρκεια 13 εβδομάδων ανά εξάμηνο.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
A1.	Τυπική & Μη-τυπική Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση	Υ	6
A2.	Εκπαίδευση Ενηλίκων	Υ	6
A3.	Ηλεκτρονική μάθηση	Υ	6
A4.	Μεθοδολογία Έρευνας στην Εκπαίδευση	Υ	6
A5.	Πρακτική Άσκηση Ι	Υ	6
Σύνολο:			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
B1.	Οργάνωση & Διοίκηση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	Υ	6
B2.	Τεχνολογίες για την Ηλεκτρονική Μάθηση	Υ	6
B3.	Αρχές Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων	Υ	6
B4.	Ετερότητα, Διαπολιτισμικότητα & Φύλο στην Εκπαίδευση	Υ	6
B5.	Πρακτική Άσκηση – ΙΙ	Υ	6
Σύνολο:			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
Δ.Ε.	Διπλωματική Εργασία	Υ	30
Σύνολο:			30

Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων των ανωτέρω ενδεικτικού προγράμματος σπουδών παρουσιάζεται αναλυτικά στο Παράρτημα 1 του παρόντος κανονισμού.

Το ανωτέρω πρόγραμμα μαθημάτων είναι ενδεικτικό. Ο αριθμός, το είδος και το περιεχόμενο των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών, καθώς και η κατανομή τους σε εξαμήνα, δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος για λόγους διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

Η διδασκαλία των μαθημάτων δύναται να πραγματοποιείται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των δύο διδακτικών εξαμήνων (χειμερινό και εαρινό). Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δύναται να πραγματοποιείται σε ποσοστό έως και εκατό τοις εκατό (100%) συνολικά στο πρόγραμμα διδασκαλίας με το ανωτέρω ποσοστό να μπορεί να ποικίλλει ανά μάθημα. Το ποσοστό δύναται να ρυθμίζεται με απόφαση της Συνέλευσης.

Για την κτήση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται: α) η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση στα δέκα (10) μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου, και β) η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας καθώς και η συμμετοχή σε εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, και πρακτικές ασκήσεις του Π.Μ.Σ. όπως αυτή κατά περίπτωση ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εξαμήνων οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες (Μ.Φ.) παρακολουθούν τα αντίστοιχα μαθήματα και συμμετέχουν σε επιμέρους προαπαιτούμενες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες και πρακτικές ασκήσεις για την απονομή του Δ.Μ.Σ. όπως αναφέρεται παραπάνω. Κατά το τρίτο εξάμηνο, εκπονούν τη Διπλωματική Εργασία.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), που κατανέμονται σε: τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) για τα μαθήματα/πρακτική του Α' εξαμήνου, τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) για τα μαθήματα/πρακτική του Β' εξαμήνου και τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS) για τα τη Διπλωματική Εργασία.

## **7.2. Γλώσσα διδασκαλίας**

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων καθώς και της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική, ενώ κάποια μαθήματα δύνανται εν όλω ή εν μέρει να διδάσκονται στην αγγλική, κατόπιν απόφασης Συνέλευσης. Το εκπαιδευτικό υλικό και η βιβλιογραφία είναι στην Ελληνική ή/και την Αγγλική γλώσσα. Στο πλαίσιο της διεθνοποίησης των σπουδών του Π.Μ.Σ. (π.χ. πρόσκληση ξένων διδασκόντων/ουσών) μέρος των μαθημάτων και σεμιναρίων μπορεί να διδάσκεται και σε άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να προβλεφθεί για αλλοδαπούς μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες και εξ' ολοκλήρου ξενόγλωσση διδασκαλία.

## **7.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος**

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο έχει επιμεληθεί ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. και έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση και το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες

έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λ.π. Το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών δύναται να εναρμονίζεται κατά το δυνατόν με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λ.π.

#### **7.4. Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων**

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, πριν την έναρξη των μαθημάτων καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ./Τμήματος και κοινοποιούνται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους/στις επιτυχόντες/ούσες οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών και φοιτητριών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

#### **7.5. Διάρκεια Μαθημάτων**

Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 8/2.7.2015, θέμα 3.2, απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, για την ολοκλήρωση κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος απαιτούνται δέκα έως δεκατρείς ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης (συμπεριλαμβάνονται σε αυτές διαλέξεις, θεωρητικές εισηγήσεις, εργαστηριακές δράσεις, συμμετοχές σε έρευνα πεδίου κ.λπ.). Το εν λόγω Π.Μ.Σ. δύναται να περιλαμβάνει μαθήματα με κατ' ελάχιστον 10 ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης ανά εξάμηνο, των οποίων οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων αποτυπώνονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

#### **7.6. Ημέρες Μαθημάτων**

Για την υποβοήθηση μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών που έχουν παράλληλη επαγγελματική απασχόληση, μαθήματα δύναται να διεξάγονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών. Το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων δύναται να διεξάγεται κατά κύκλους (modules).

#### **7.7. Αναπληρώσεις μαθημάτων**

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή/και αποστέλλονται με μήνυμα στο ηλεκτρονικά ταχυδρομεία των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, ενώ δύναται να αναρτώνται και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποστήριξης των μαθημάτων.

#### **7.8. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση**

Οι εκπαιδευτικές και μαθησιακές δραστηριότητες πραγματοποιούνται διά ζώσης και με τη χρήση μεθόδων και μέσων σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης όπου αξιοποιούνται τα επιμέρους λογισμικά του Ιδρύματος για την ηλεκτρονική μάθηση και τις τηλεδιασκέψεις. Η διδασκαλία δύναται να πραγματοποιηθεί με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης έως 100% συνολικά στο πρόγραμμα διδασκαλίας - με το ανωτέρω ποσοστό να μπορεί να ποικίλλει ανά μάθημα.

Το πρόγραμμα υλοποιείται με πρότυπες (ηλεκτρονικές) διαδικασίες σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης και μάθησης από απόσταση μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του δικτύου εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, moodle.aegean.gr., και κατά περίπτωση της πλατφόρμας Big Blue Button (BBB) ή ZOOM ή άλλων πλατφορμών σύγχρονης ηλεκτρονικής διδασκαλίας και μάθησης, και σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (ΦΕΚ 4551/Β/17.07.2023).

Η εκπαιδευτική διαδικασία μπορεί να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, οι οποίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Π.Μ.Σ

Η σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαιδευτική και μαθησιακή διαδικασία μπορεί να περιλαμβάνει, κατά περίπτωση και μεταξύ άλλων, τα εξής:

- διαρκή πρόσβαση των φοιτητών/τριών στο ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό και τη βιβλιογραφία που αναπτύσσονται και επικαιροποιούνται με βάση τις εξελίξεις της επιστήμης και τους κανόνες της παιδαγωγικής και της εκπαιδευτικής τεχνολογίας,
- διεξαγωγή σύγχρονων διαλέξεων, σεμιναρίων, θεωρητικών εισηγήσεων, μελετών περίπτωσης, κ.ά.,
- συμμετοχή σε επιμέρους μαθησιακές δραστηριότητες, όπως ασκήσεις, ατομικές και ομαδικές, παρουσιάσεις, προετοιμασία μικροδιδασκαλίας και ομαδικής διδασκαλίας, διαλόγους ενώπιων ακροατηρίου ενηλίκων, κ.ά.,
- προετοιμασία για την υλοποίηση project, άσκηση στον ρόλο του συντονιστή, αναζήτηση και επισκόπηση βιβλιογραφικών πηγών, διατύπωση σκοπών και στόχων, καθώς και ασκήσεις για τη διαχείριση της τάξης ενηλίκων,
- προετοιμασία για δραστηριότητες πρακτικής άσκησης όπως οι επιτόπιες επισκέψεις σε δομές τυπικής και μη-τυπικής εκπαίδευσης όπως Π.Μ.Σ., Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Κέντρα Εκπαίδευσης Ενηλίκων, κ.λπ.,
- επικοινωνία μεταξύ των διδασκόντων/ διδασκουσών και των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, καθώς και μεταξύ των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών,
- συμβουλευτική, φροντιστηριακή, τεχνολογική και λοιπή στήριξη των φοιτητών/τριών και
- εφαρμογή εξ αποστάσεως μεθόδων αυτο-αξιολόγησης και ετερο-αξιολόγησης της επίτευξης των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

### **7.9. Όρια απουσιών**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή μία μεταπτυχιακή φοιτήτρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.



Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνο με αιτιολογημένη απόφαση της Συντονικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. παρέχεται η δυνατότητα δικαιολόγησης απουσιών.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι μία/ένας μεταπτυχιακή/ός φοιτήτρια/ής έχει παρακολουθήσει, λιγότερο από το 75% των ωρών της διδασκαλίας ενός μαθήματος, ο/η διδάσκων/ουσα δύναται εισηγηθεί στην Σ.Ε. την παραπομπή της/του για αξιολόγηση στην επόμενη εξεταστική περίοδο ή την επαναπαρακολούθηση του μαθήματος κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος έναντι διδάκτρου 150 ευρώ ανά μάθημα, εφόσον δεν υπάρχει υπέρβαση του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης στο Π.Μ.Σ.

#### **Άρθρο 8. Διδάσκοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ./Ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος**

Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν/μία ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η / συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η ανάθεση διδακτικού έργου στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 83 του Ν. 4957/2022 και αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους διδάσκοντες που ανήκουν στις κατηγορίες των περιπτώσεων ε), στ) και ζ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022 θα ορίζονται με απόφαση Συνέλευσης και στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας.

#### **8.1. Υποχρεώσεις Διδασκόντων/ουσων**

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος, του συνοπτικού περιεχομένου και τίτλου των διαλέξεων με παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, του τρόπου εξέτασης του μαθήματος, η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

#### **Άρθρο 9. Αξιολόγηση επίδοσης στα μαθήματα**

Η αξιολόγηση στα επιμέρους μαθήματα διεξάγεται με πολλαπλές εναλλακτικές και συμπληρωματικές μεθόδους συνεχούς αξιολόγησης, ανάλογα με τη φύση και το περιεχόμενο του μαθήματος και των μαθησιακών δραστηριοτήτων του, στις οποίες δύναται να συμπεριλαμβάνονται μέθοδοι ψηφιακής αξιολόγησης, γραπτή ή/και προφορική εξέταση ή εξετάσεις, εργασία/ες, συμμετοχή σε εργαστήρια, κ.ά.

Ο καθορισμός του τρόπου, της διαδικασίας και των κριτηρίων αξιολόγησης των φοιτητών/τριων σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας, στον/ην οποίο/α από τη Συνέλευση έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος. Οι διαδικασίες και τα κριτήρια αυτά είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον /την διδάσκοντα/ουσα / υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής (περίγραμμα) του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία

από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις, κ.λπ.).

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων ή η διδάσκουσα στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με ανώτερο το δέκα (10,00).

#### **Άρθρο 10. Εξεταστικές περιόδους**

Οι εξεταστικές περιόδους είναι δύο: Φεβρουαρίου και Ιουνίου και εναρμονίζονται κατά το δυνατόν με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σχετικά με την προθεσμία κατάθεσης αποτελεσμάτων εξέτασης μαθημάτων από τους/τις Διδάσκοντες/ουσες ισχύουν τα προβλεπόμενα κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου -πάντα με τον τρόπο, διαδικασία και κριτήρια που θέτει ο διδάσκων ή διδάσκουσα του εν λόγω μαθήματος.

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει σε εξέταση/αξιολόγηση μαθήματος ή μαθημάτων και κατά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου, τότε του/της δίνονται δύο επιλογές:

α) να εξεταστεί ύστερα από αίτησή του/της προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, στην ίδια εξεταστική περίοδο, από τριμελή επιτροπή που ορίζεται με απόφαση Προέδρου, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα του μαθήματος. (παρ. 6 άρθρο 65 του Ν.4957/2022). Εάν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν υποβάλει αίτηση εντός των προβλεπόμενων από το Τμήμα χρονικών ορίων ή αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

(β) να επιλέξει να επαναπαρακολουθήσει το ή τα μαθήματα στα οποία απέτυχε κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος έναντι διδάκτορου 150 ευρώ ανά μάθημα εφόσον δεν υπάρχει υπέρβαση του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που αποτύχει, μετά την επαναπαρακαλούθηση, στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ισχύουν οι όροι εξέτασης που αναφέρονται παραπάνω υπό (α).

#### **Άρθρο 11. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

Στο Γ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των Α' και Β' εξαμήνων. Σε

εξαιρετικές περιπτώσεις η Συνέλευση δίνεται να αποφασίσει την έναρξη εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας ακόμη κι αν ο/η/ΜΦ έχει ολοκληρώσει με επιτυχία λιγότερα από εννέα (9) μαθήματα.

Κατά το χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται, ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας στην ελληνική και την αγγλική, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται και επισυνάπτεται «Σχέδιο εκπόνησης διπλωματικής εργασίας» όπου αναφέρεται ο Σκοπός, η Μεθοδολογική προσέγγιση και Ενδεικτική βιβλιογραφία. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή.

### **11.1. Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας**

Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από την αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης για την εκπόνηση της προτεινόμενης διπλωματικής εργασίας κατά τα ανωτέρω, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα (παρ. 2 άρθρο 82 του Ν. 4957/2022).

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες και διδάσκουσες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 του άρθρου 83 του Ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ (παρ. 3. Άρθρο 83 Ν. Ν. 4957/2022).

Τα λοιπά δύο Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι από όλες τις κατηγορίες διδασκόντων/ουσων που δύναται να αναλάβουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο. 83 του Ν. 4957/2022. Τα Μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, είτε κατόπιν αίτησης του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας και γνώμη του/της προτεινόμενου/ης Επιβλέποντος/ουσας ή Μέλους, είτε κατόπιν πρότασης του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής).

Στο τέλος της περιόδου ανάθεσης των Διπλωματικών Εργασιών η Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει την κατανομή θεμάτων ανά επιβλέποντα/ουσα.

Το αντικείμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να έχει βιβλιογραφικό ή ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο. Ο τρόπος συγγραφής της ΜΔΕ έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, περιλαμβάνεται σε απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ..

Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κάθε φοιτητή/τριας γίνεται με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας. Σημειώνεται επίσης ότι με ευθύνη του/της Επιβλέποντος/ουσας και του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας όλες οι μεταπτυχιακές εργασίες θα πρέπει να αποδέχονται τις αρχές

### **11.2 Γλώσσα συγγραφής**

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική και δύναται να είναι και η αγγλική. Σε περίπτωση που επιλεγεί η αγγλική ως γλώσσα συγγραφής, απαιτείται συνοδευτικά και ως αναπόσπαστο τμήμα του σώματος της διπλωματικής εργασίας, εκτεταμένη περίληψη (3000 λέξεις) στην ελληνική γλώσσα.

### **11.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας**

Για να εγκριθεί η εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής δια ζώσης ή από απόσταση.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, οι φοιτητές/τριες παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπό της στα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.

Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα Μέλη της Επιτροπής και με κοινοποίηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης να καταθέσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. πριν την υποστήριξη, υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρουν τα ακόλουθα: «Είμαι συγγραφέας αυτής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων ή ιδεών, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Τέλος, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά για τη συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία».

Η έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας προϋποθέτει την υποστήριξη της ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής δια ζώσης ή από απόσταση, όπου ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας. Συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της (εδάφιο 5 παρ. 1 άρθρο 14 Ν.2690/1999). Κατά την ημέρα της συνεδρίασης, τα Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ανταλλάσσουν απόψεις, υποβάλλουν ερωτήσεις στον εξεταζόμενο ή την εξεταζόμενη, ακολούθως αποφαινόμενοι για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το υπογράφουν και σε επόμενο χρόνο το παραδίδουν στη Γραμματεία. Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από την Τριμελή Επιτροπή. Για την έγκριση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας απαιτείται σωρευτικά: α) η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των Μελών της Επιτροπής και β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00).

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, και πριν την καθομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Π.Α. σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της διαδικτυακής Πύλης της Βιβλιοθήκης και αναρτάται στον ιστότοπο της οικείας Σχολής. Ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της, μετά από δύο μήνες, αφού βελτιώσει την εργασία ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη 2η υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

## **Άρθρο 12. Πρακτική Άσκηση**

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους και την κείμενη Νομοθεσία, οι επιμέρους λεπτομέρειες της οποίας ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η πρακτική άσκηση απαρτίζεται από δύο εξαμηνιαία μαθήματα (Πρακτική Άσκηση I & II.) και στοχεύει στη σύνδεση της θεωρίας περί της δια βίου μάθησης με την πράξη, μέσα από βιωματικές διαδικασίες πρακτικής άσκησης τόσο στο πλαίσιο της διδασκαλίας, όσο και σε φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην πρακτική εφαρμογή και αξιολόγηση των αρχών της δια βίου μάθησης, προκειμένου οι συμμετέχοντες/ουσες να διαπιστώσουν στην πράξη τις ιδιαιτερότητες και τις απαιτήσεις του σχεδιασμού και της υλοποίησης προγραμμάτων ενταγμένων στο πλαίσιο της σύγχρονης εκπαίδευσης.

Το μάθημα προβλέπει, μεταξύ άλλων: α) την πρακτική άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών στις σημαντικότερες τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων επιμορφούμενων, β) την παρακολούθηση και αξιολόγηση μαθημάτων εκπαιδευτικών δομών ενηλίκων, γ) το σχεδιασμό διδασκαλιών με την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών και δ) το σχεδιασμό και την υλοποίηση μικροδιδασκαλίας, τόσο δια ζώσης όσο και από απόσταση.

Η διάρθρωση των δράσεων της πρακτικής άσκησης προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί έχει ενδεικτικά ως εξής:

### Α' Εξάμηνο

- ο Εισαγωγή στην πρακτική άσκηση
- ο Θεωρητικές προσεγγίσεις
- ο Τεχνική της χαρτογράφησης εννοιών
- ο Παιχνίδι ρόλων
- ο Τεχνική του ηθικού διλήμματος
- ο Μέθοδος project – εφαρμογή project μικρής διάρκειας
- ο Δραματοποίηση
- ο Έρευνα δράση. Μελέτη – έρευνα πεδίου

## Β' Εξάμηνο

- ο Εισαγωγή
- ο Αξιολόγηση – Κλείδα παρατήρησης
- ο Σχεδιασμός διδασκαλίας
- ο Πρακτική άσκηση
- ο Παρακολούθηση – αξιολόγηση διδασκαλίας εκπαιδευτικών δομών δημοσίων & ιδιωτικών φορέων
- ο Μικροδιδασκαλία – Πρακτική άσκηση – Αξιολόγηση

Για την βαθμολογία της ισχύει η ίδια κλίμακα με την οποία αξιολογούνται οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. (0-10).

Ο Δ/ντής ή η Δ/ντρια του Π.Μ.Σ. εγκρίνει την υποβολή υποψηφιότητας συμμετοχής φοιτητή/τριας σε προγράμματα Erasmus+ στα οποία τυχόν συμμετέχει το Ίδρυμα.

### **Άρθρο 13. Τελικός Βαθμός**

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας, ανάλογα με τις πιστωτικές μονάδες τους.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας. Πιο συγκεκριμένα, ο υπολογισμός του βαθμού του Δ.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τον παρακάτω αλγόριθμο:

$$\frac{\sum_i^{10} M_i + \Delta \times 5}{15}$$

Όπου:  $M_i$  ο βαθμός επίδοσης για κάθε εξαμηνιαίο μάθημα  $i$

$\Delta$  ο βαθμός επίδοσης για τη διπλωματική εργασία.

### **Άρθρο 14. Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.**

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,, οι οποίοι/ες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο εσωτερικό σύστημα διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα κ.τ.λ.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή ή Διευθύντριας, δύναται να συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα.

Έχει θεσπιστεί στο Ίδρυμα η ακόλουθη διαδικασία τακτικής εσωτερικής αλλά και εξωτερικής αξιολόγησης: Οι φοιτητές/τριες με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας,

τα προτεινόμενα συγγράμματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Α.. Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη διαδικασία, οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) με τη λίστα των μαθημάτων που έχουν δηλώσει στο τρέχον εξάμηνο. Κάθε μάθημα είναι ένας σύνδεσμος (link) προς το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος. Η συλλογή και η διαχείριση των ερωτηματολογίων του φοιτητικού δυναμικού υλοποιείται σε ένα μοντέρνο, φιλικό και ασφαλές ηλεκτρονικό περιβάλλον, το οποίο διασφαλίζει την απαραίτητη ανωνυμία.

Στο πληροφοριακό σύστημα έχουν πρόσβαση ο/η Διευθυντής/τρια και όλοι οι Διδάσκοντες/ουσες των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς μέσω αυτού έχουν διαρκή ενημέρωση για τα αποτελέσματα της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης των μαθημάτων τους.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. διετία ή τριετία) και με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. συλλέγονται στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου Π.Μ.Σ. και άλλων αντίστοιχων Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από Ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού γνωστά για την πρωτοπορία τους.

Επίσης το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ. του Τμήματος, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1. άρθρο 87, Ν. 4957/2022).

## **Άρθρο 15. Πόροι και Οικονομική Διαχείριση**

### **15.1 Πόροι (παρ. 1. άρθρο 84, Ν. 4957/2022)**

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από: α) τέλη φοίτησης, β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, γ) κληροδοτήματα, δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ε) ίδιους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

### **15.2. Οικονομική διαχείριση (παρ. 3 και 4 άρθρο 84, Ν. 4957/2022)**

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμονται ως εξής:

α) ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/ προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών

Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

## **Άρθρο 16. Τέλη φοίτησης – Υποτροφίες και βραβεία**

### **16.1. Τέλη φοίτησης (άρθρο 86 του Ν. 4957/2022 και υπ' αριθ. 108990/Ζ1/08.09.2022 Υ.Α)**

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται ως ακολούθως:

Α. Για τους/τις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες με έτος ένταξης από το ακαδημαϊκό έτος 2018-19 (Ίδρυση-επανάδρυση του Π.Μ.Σ.) έως και το ακαδημαϊκό έτος 2023-24 το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 2.600 ευρώ.

Κατά το διάστημα αυτό παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους ως εξής:

- Κατά την έγγραφη αποδοχή φοίτησης εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας για δέσμευση θέσης στο Π.Μ.Σ. 500 Ευρώ
- 1η Δεκεμβρίου (Α' εξαμήνου) 1.000 Ευρώ
- 1η Φεβρουαρίου (Β' εξαμήνου) 500 Ευρώ
- 1η Μαΐου (Β' εξαμήνου) 600 Ευρώ

Β. Για τους/τις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες με έτος ένταξης από το ακαδημαϊκό έτος 2024-25 και στο εξής ισχύουν τα παρακάτω:

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των 2.900 ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους ως εξής:

- Κατά την έγγραφη αποδοχή φοίτησης εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας για δέσμευση θέσης στο Π.Μ.Σ. 600 Ευρώ
- 1η Δεκεμβρίου (Α' εξαμήνου) 1.000 Ευρώ
- 1η Φεβρουαρίου (Β' εξαμήνου) 600 Ευρώ
- 1η Μαΐου (Β' εξαμήνου) 700 Ευρώ

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.



Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε περιπτώσεις οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας μετά την έναρξη των μαθημάτων τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

Εγγεγραμμένοι φοιτητές/φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια του άρθρου 86 του Ν. 4957/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμιση με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 της υπ' αριθ. 108990/Ζ1/08.09.2022 Υ.Α.:

- Η χρήση του δικαιώματος απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής
- Δεν δικαιούνται απαλλαγής όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή
- Οι πολίτες τρίτων χωρών δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης για την απαλλαγή από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης σε Π.Μ.Σ.

## **16.2. Υποτροφίες**

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών και άλλων κριτηρίων σε φοιτητές και φοιτήτριες πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης, στην οποία καθορίζεται, το ύψος και ο αριθμός των υποτροφιών, τα κριτήρια και τα σχετικά δικαιολογητικά, η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Οι υποτροφίες και τα βραβεία χορηγούνται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και με βάση τις ανωτέρω σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης.

Οι υποτροφίες και τα βραβεία χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και πιο συγκεκριμένα με βάση την ακαδημαϊκή επίδοση των μεταπτυχιακών φοιτητών/ριών στον ετήσιο κύκλο μαθημάτων όπως αυτή καταγράφεται στον μέσο όρο βαθμολογίας, ή με βάση άλλα κριτήρια που αποφασίζει η Συνέλευση.

#### **Άρθρο 17. Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.**

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει η Συνέλευση. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του Προγράμματος. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.

#### **Άρθρο 18. Καθομολόγηση και Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

##### **18.1 Καθομολόγηση**

Το κείμενο της ορκωμοσίας/καθομολόγησης καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

##### **18.2 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. «Νέες Μορφές Εκπαίδευσης και Μάθησης» απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) (Master of Education) με ομώνυμο τίτλο.

Λαμβάνοντας υπόψη αφενός το γεγονός ότι το Π.Μ.Σ. λειτουργεί στο Τμήμα Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού και το αντικείμενό του ανήκει στις Επιστήμες της Αγωγής, εγγράφεται στον συνολικό σχεδιασμό του Τμήματος και αποτελεί μεταπτυχιακή, μεταγνώστικου τύπου εξειδίκευση του πρώτου κύκλου σπουδών του και αφετέρου το γεγονός ότι το Πρόγραμμα Σπουδών του εξασφαλίζει την αναγκαία θεωρητική παιδαγωγική και διδακτική κατάρτιση καθώς και την πρακτική άσκηση, τα οποία συνιστούν βασικά συστατικά στοιχεία της διασφάλισης της παιδαγωγικής και διδακτικής επάρκειας των αποφοίτων του, το Π.Μ.Σ. παρέχει Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας στους κατόχους του Διπλώματός του.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο.

Ο τύπος του καθορίστηκε σύμφωνα με την απόφαση της υπ' αριθμ. 27/07.02.2023 Συνεδρίασης της Συγκλήτου (ΦΕΚ 1001/Β/23.02.2023). Υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/Πρυτάνισσα, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριες τους.

Στον απόφοιτο ή στην απόφοιτη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, Βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στους/στις διπλωματούχους χορηγείται αντίγραφο διπλώματος συνοδευόμενο από το παράρτημα διπλώματος και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας. Το πρωτότυπο πτυχίο/δίπλωμα φυλάσσεται στον φάκελο του/της αποφοίτου/ης.

Το Δ.Μ.Σ. και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας δύνανται να εκδίδονται και στην αγγλική γλώσσα.

Ο/Η διπλωματούχος δικαιούται να λάβει το Δ.Μ.Σ. σε Περγαμηνή, εφόσον καταβάλει το οριζόμενο από τα αρμόδια όργανα παράβολο.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες προκειμένου να λάβουν είτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος, και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

### **18.3 Παράρτημα Διπλώματος**

Σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 15 του Ν. 3374/2005 και την Υπουργική Απόφαση Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466/13-8-2007 τ. Β') τα Π.Μ.Σ. οφείλουν να οργανώνονται με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Ως εκ τούτου, στα Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγούνται από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

### **18.4 Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δια ζώσης σε ειδική τελετή ενώπιων του/της Πρύτανη/Πρυτάνισσας, του/της Κοσμήτορα/Κοσμητόρισσας, και του/της Προέδρου του Τμήματος, ή εκπροσώπων αυτών. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος, που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ. (παρ. 2 άρθρο 82 Ν. 4957/2022).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας φυσικής παρουσίας για σοβαρούς λόγους (π.χ. για λόγους υγείας, προσωπικούς λόγους, κ.τ.λ.), με αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης αποφοίτου/ης που κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος έως και μία μέρα πριν την τελετή, δύναται ο/η απόφοιτος να συμμετέχει σε τελετή ορκωμοσίας/καθομολόγησης εξ αποστάσεως που πραγματοποιείται την ημέρα της δια ζώσης τελετής ή σε επόμενη ημέρα κατόπιν απόφασης του/της Κοσμήτορα/ Κοσμητόρισσας, σε συνεννόηση με τον/την Πρόεδρο του Τμήματος (απόφαση της υπ' αριθμ. 27/07.02.2023 Συνεδρίασης της Συγκλήτου - ΦΕΚ 1001/Β/23.02.2023).

## **Άρθρο 19. Ανάκληση Τίτλου**

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού & θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΑΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ & ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ**

### **Άρθρο 20. Άλλες Ρυθμίσεις**

#### **20.1. Υλικοτεχνική Υποδομή**

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του αντίστοιχου Τμήματος και συνολικά του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τους Κανονισμούς του Ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.λπ.).

#### **20.2. Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος**

Η γραμματειακή κάλυψη του Π.Μ.Σ., όπως και οποιαδήποτε τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη, καλύπτεται είτε από υπάρχον μόνιμο Προσωπικό του Τμήματος, είτε με τη διαδικασία προσλήψεων που βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Προγράμματος, την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε., την καταχώριση βαθμολογιών, τη διοικητική υποστήριξη των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο πεδίο, (π.χ. πρακτικές, επιτόπια μελέτη περιπτώσεων, κ.ά.), την οργάνωση και υλοποίηση επιστημονικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων (συνεδρίων, ημερίδων, φόρουμ, παρουσιάσεων, κ.λπ.).

#### **20.3 Βραβεία Αριστείας**

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει θεσπίσει Βραβεία Αριστείας για μεταπτυχιακούς φοιτητές και μεταπτυχιακές φοιτήτριες, τα οποία προκηρύσσει περιοδικά και καλύπτουν το σύνολο των επιστημονικών πεδίων που θεραπεύει το Ίδρυμα. Σκοπός είναι η ενθάρρυνση ερευνητικών προσπάθειών και σε μεταπτυχιακό επίπεδο οι οποίες οδηγούν είτε σε ανακοινώσεις σε αναγνωρισμένα διεθνή συνέδρια, είτε σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και οι οποίες συμβάλλουν καταλυτικά στην ανάδειξη του ερευνητικού χαρακτήρα του Ιδρύματος.

#### **20.4 Δικαιώματα και υποχρεώσεις**

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν τα δικαιώματα και τις

υποχρεώσεις όπως ορίζονται στον Κανονισμό προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Ιδρύματος (παρ. 4 άρθρο 79, Ν. 4957/2022)

### **20.5. Θέματα Δεοντολογίας**

Οι συμμετέχοντες/ουσες σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών οφείλουν να γνωρίζουν, να τηρούν και να εφαρμόζουν τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και κάθε άλλο κανόνα δεοντολογίας.

Τα κείμενα των διπλωματικών εργασιών πρέπει να είναι πρωτότυπα. Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας.

### **Άρθρο 21. Ειδικές Διατάξεις**

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

## **Παράρτημα 1.** Σύντομη περιγραφή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Το περιεχόμενο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. δίδεται παρακάτω.

### *A1. Τυπική & Μη-τυπική Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση*

Με στόχο την ανάπτυξη εδραίας γνώσης αναφορικά με τις σύγχρονες μορφές μάθησης και την κατανόηση της σχέσης μεταξύ του φαινομένου της παγκοσμιοποίησης και των μετασχηματισμών στη Δια Βίου Μάθηση (ΔΒΜ), το μάθημα προσεγγίζει, εννοιολογικά και από άποψη ιστορικο-κοινωνική και πολιτική, τις νέες μορφές μάθησης και τις τάσεις που επικρατούν σχετικά με αυτές σε διεθνές, ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο. Επιπρόσθετα εμβαθύνει στο ρυθμιστικό, οργανωτικό και λειτουργικό πλέγμα που ισχύει για τη μη-τυπική μάθηση και ΔΒΜ στην Ελλάδα και εξετάζει πολιτικές, δομές, προγράμματα καθώς και θέματα αναγνώρισης και πιστοποίησης εκροών μη τυπικής, άτυπης και διά βίου μάθησης.

### *A2. Εκπαίδευση Ενηλίκων – Παιδαγωγικές Αρχές*

Επιδιώκοντας να προσφέρει γνώσεις και δεξιότητες σε όσους /όσες επιθυμούν να ασχοληθούν ή να εμπλακούν με ενήλικες εκπαιδευόμενους/ες κάθε μορφής και κατηγορίας, στο πλαίσιο του μαθήματος δίδεται μια σφαιρική εικόνα των θεωριών, των χαρακτηριστικών, των αρχών, των μεθόδων και του περιεχομένου της εκπαίδευσης/ μάθησης ενηλίκων. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στις εκπαιδευτικές τεχνικές και διδακτικές ενέργειες που θεωρούνται δόκιμες στην εκπαίδευση ενηλίκων, όπως η μικροδιδασκαλία, η μέθοδος project, και η συνεργατική-ομαδική διδασκαλία, καθώς και στο ρόλο που παίζει η διάσταση του χώρου, οι υποδομές και τα εποπτικά μέσα ως συντελεστές της μαθησιακής διαδικασίας της εκπαίδευσης ενηλίκων.

### *A3. Ηλεκτρονική Μάθηση – Παιδαγωγικές Αρχές*

Το προσφερόμενο μάθημα αναφέρεται στις νέες μορφές ηλεκτρονικής μάθησης υπό το πρίσμα παιδαγωγικά τεκμηριωμένων μεθοδολογιών. Το μάθημα δομείται σε δύο μέρη: α) σε ένα θεωρητικό και β) σε ένα ειδικό πλαίσιο αναφοράς. Στο πρώτο διευκρινίζονται βασικές έννοιες που σχετίζονται με την ηλεκτρονική μάθηση, παρουσιάζονται λειτουργίες του εκπαιδευτικού υλικού, βασικές παιδαγωγικές θέσεις για τη δημιουργία ηλεκτρονικών περιβαλλόντων μάθησης και μεθοδολογίες σχεδιασμού ηλεκτρονικού μαθήματος. Το δεύτερο μέρος εστιάζει σε ειδικά θέματα διδακτικής μεθοδολογίας ηλεκτρονικών μαθημάτων και παρουσιάζει διδακτικά μοντέλα με διακριτές θεωρητικές προσεγγίσεις. Κοινό στοιχείο όλων νέων μορφών διδασκαλίας και μάθησης είναι ότι συνδέονται άμεσα με βασικές θέσεις της προοδευτικής Παιδαγωγικής και έχουν σημείο αναφοράς την ενεργή συμμετοχή των εκπαιδευομένων, τον προσανατολισμό στη δράση και στη βιωματική μάθηση.

### *A4. Μεθοδολογία Έρευνας στην Εκπαίδευση*

Το μάθημα αυτό προσεγγίζει τη μεθοδολογία εκπαιδευτικής έρευνας και στοχεύει στην παροχή γνώσεων σχετικά με τις σημαντικότερες ποσοτικές και ποιοτικές μεθόδους έρευνας, στην κατασκευή ερευνητικών εργαλείων, στους τρόπους επεξεργασίας στατιστικών δεδομένων, στην εξοικείωση των φοιτητών και φοιτητριών με το λογισμικό SPSS για την επεξεργασία ποσοτικών ερευνητικών δεδομένων, και στην εκμάθηση του τρόπου συγγραφής μιας ερευνητικής

εργασίας ακολουθώντας τις κατευθύνσεις της Αμερικανικής Ψυχολογικής Εταιρείας (APA).

#### *A5. Πρακτική Άσκηση*

Το συγκεκριμένο μάθημα στοχεύει στη σύνδεση της θεωρίας περί της δια βίου μάθησης με την πράξη, μέσα από βιωματικές διαδικασίες πρακτικής άσκησης τόσο στο πλαίσιο της διδασκαλίας, όσο και σε φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην πρακτική εφαρμογή και αξιολόγηση των αρχών της δια βίου μάθησης, προκειμένου οι συμμετέχοντες/ουσες να διαπιστώσουν στην πράξη τις ιδιαιτερότητες και τις απαιτήσεις του σχεδιασμού και της υλοποίησης προγραμμάτων ενταγμένων στο πλαίσιο της σύγχρονης εκπαίδευσης. Το μάθημα προβλέπει α) την πρακτική άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών στις σημαντικότερες τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων επιμορφούμενων, β) την παρακολούθηση και αξιολόγηση μαθημάτων εκπαιδευτικών δομών ενηλίκων, γ) το σχεδιασμό διδασκαλιών με την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών και δ) το σχεδιασμό και την υλοποίηση μικροδιδασκαλίας.

#### *B1. Οργάνωση & Διοίκηση Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων*

Το μάθημα εξετάζει θέματα διοίκησης και οργάνωσης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, (α) σε γενικό θεωρητικό επίπεδο και (β) ειδικά σε επίπεδο σχεδιασμού. Στο γενικό μέρος αναλύει την έννοια του εκπαιδευτικού προγράμματος και τη σημασία του στην τυπική και τη μη τυπική εκπαίδευση και εξετάζει τα χαρακτηριστικά της αποτελεσματικής διοίκησης και ηγεσίας ως παραγόντων που συμβάλλουν στην επιτυχία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Στο ειδικό μέρος εξετάζει τους τρόπους με τους οποίους οι λειτουργίες της διοίκησης εφαρμόζονται στο πεδίο των εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Ασχολείται ιδιαίτερα με εργαλεία σχεδιασμού προγραμμάτων δίδοντας έμφαση σε βασικές παραμέτρους μελέτης της σκοπιμότητας, της αγοράς, της βιωσιμότητας και του χρονοπρογραμματισμού.

#### *B2. Τεχνολογίες για την ηλεκτρονική μάθηση*

Με στόχο την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με ένα σύνολο τεχνολογιών και εργαλείων που υποστηρίζουν την εξ αποστάσεως ηλεκτρονική μάθηση, το μάθημα δίνει γνώσεις της υποκείμενης τεχνολογικής υποδομής του e-Learning, έτσι ώστε, μέσα από τρόπους ενίσχυσης της επικοινωνίας και συνεργασίας των υποκειμένων, να μπορεί κανείς να χρησιμοποιήσει τα διαθέσιμα εργαλεία αποτελεσματικά, συνδυάζοντας μάλιστα περισσότερα από ένα από αυτά. Ειδικότερα, το μάθημα εστιάζει σε θεματικές όπως η έννοια των διαδικτυακών κοινοτήτων μάθησης και των τεχνολογιών κοινωνικής γνώσης, τα Authoring Tools για e-Learning, τα Συστήματα Διαχείρισης Μάθησης και τα τρισδιάστατα εικονικά περιβάλλοντα

#### *B3. Αρχές Αξιολόγησης Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων*

Το μάθημα, έχει ως στόχο τη θεωρητική κατάρτιση σε ζητήματα αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας στον χώρο της εκπαίδευσης. Αναδεικνύοντας τη σχέση της επιστημονικής αξιολόγησης με τη λήψη αποφάσεων, αλλά και τη έννοια της ποιότητας στον χώρο της εκπαίδευσης με την αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των εκπαιδευτικών οργανισμών και προγραμμάτων, περιγράφονται, από μια διεπιστημονική και διαθεματική σκοπιά, μοντέλα και θεωρητικές προσεγγίσεις στην αξιολόγηση καθώς και μέθοδοι αξιολόγησης, με

έμφαση στην ποικιλία και διαφορετικότητα των στόχων και επιδιώξεων των βασικών ενδιαφερόμενων ομάδων (εκπαιδευόμενοι, διδάσκοντες, στελέχη διοίκησης, κ.λπ.). Επίσης, μελετώνται οι θεωρητικές και μεθοδολογικές ιδιαιτερότητες της εκπαιδευτικής έρευνας με στόχο την αξιολόγηση, αναδεικνύοντας την ανάγκη σύγκλισης ποιοτικών και ποσοτικών μεθόδων μέτρησης και αξιολόγησης. Τέλος προσεγγίζονται οι διαφορετικές προσεγγίσεις στην αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων, εντάσσοντάς τες στη γενικότερη πολιτική των φορέων εκπαίδευσης.

#### *B4. Ετερότητα, Διαπολιτισμικότητα & Φύλο στην Εκπαίδευση*

**Σκοπός** του συγκεκριμένου μαθήματος είναι να βοηθήσει τους/τις φοιτητές/τριες να αντιληφθούν και να κατανοήσουν την διάσταση της ετερότητας και διαπολιτισμικότητας καθώς και την έμφυλη διάσταση της παγκοσμιοποιημένης κοινωνίας ευρύτερα, και των μορφών τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης ειδικότερα, Επίσης, σκοπεύει στο να έρθουν οι φοιτητές/τριες σε επαφή με σύγχρονες θεωρητικές, και όχι μόνο, διατυπώσεις για τη διαπολιτισμική εκπαίδευση, τη «φεμινιστική παιδαγωγική» και τη «μη σεξιστική αγωγή» και άλλες σχετικές θεματικές, τις οποίες θα είναι σε θέση μετά την ολοκλήρωση του μαθήματος να εφαρμόζουν δημιουργικά, τόσο κατά τις διδακτικές τους παρεμβάσεις, όσο και κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση ποικίλων πρακτικών ασκήσεων και επιμορφωτικών δράσεων.

#### *B5. Πρακτική Άσκηση*

Το συγκεκριμένο μάθημα στοχεύει στη σύνδεση της θεωρίας περί της δια βίου μάθησης με την πράξη, μέσα από βιωματικές διαδικασίες πρακτικής άσκησης τόσο στο πλαίσιο της διδασκαλίας, όσο και σε φορείς εκπαίδευσης ενηλίκων του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην πρακτική εφαρμογή και αξιολόγηση των αρχών της δια βίου μάθησης, προκειμένου οι συμμετέχοντες/ουσες να διαπιστώσουν στην πράξη τις ιδιαιτερότητες και τις απαιτήσεις του σχεδιασμού και της υλοποίησης προγραμμάτων ενταγμένων στο πλαίσιο της σύγχρονης εκπαίδευσης. Το μάθημα προβλέπει α) την πρακτική άσκηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών στις σημαντικότερες τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων επιμορφούμενων, β) την παρακολούθηση και αξιολόγηση μαθημάτων εκπαιδευτικών δομών ενηλίκων, γ) το σχεδιασμό διδασκαλιών με την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών και δ) το σχεδιασμό και την υλοποίηση μικροδιδασκαλίας.